

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГБУ МО «СШОР по тяжелой атлетике»

от 01.04.2022 № 0104/1

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя государственного учреждения Московской области, подведомственного Министерству физической культуры и спорта Московской области

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя государственного учреждения Московской области, подведомственного Министерству физической культуры и спорта Московской области (далее соответственно – Порядок, учреждение, Министерство) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленной руководителем учреждения.

2. Декларация рассматривается должностным лицом отдела по вопросам государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового обеспечения, вопросов государственной гражданской службы и наград Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию; изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации; мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации; рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, подведомственного Министерству.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю Министерства либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем Министерства либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Министерства либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от руководителя учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель Министерства либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.